Disse forretningsbetingelser er sidst opdateret 18 Oktober 2026.

Almindelige forretningsbetingelser

Disse forretningsbetingelser gælder for alle ydelser, som EU Landinspektører, CVR-nr. 29887012 ("**Landinspektøren**"), leverer til kunder.

1. Aftalegrundlag og opgaven

1.1 Aftalegrundlaget består af Landinspektørens tilbud, ordrebekræftelse, disse forretningsbetingelser og eventuelle øvrige vilkår, som parterne skriftligt har aftalt. Ved uoverensstemmelse har disse forretningsbetingelser altid forrang med mindre det eksplicit er skriftligt aftalt at disse forretningsbetingelser ikke skal have forrang.

1.2 Opgavens omfang fremgår af tilbuddet, ordrebekræftelsen eller anden skriftlig aftale. Landinspektøren leverer alene de ydelser, som er omfattet heraf.

1.3 Ændringer eller udvidelser af opgaven samt arbejde, der bliver nødvendigt som følge af ændrede forudsætninger, ændrede opgavespecifikationer, nye oplysninger, myndighedskrav eller kundens ønsker, anses som merarbejde og afregnes efter medgået tid, medmindre andet er skriftligt aftalt.

1.4 Opgaven udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, faglige standarder og god landinspektørskik.

2. Kundens medvirken

2.1 Kunden skal rettidigt give Landinspektøren korrekte og fyldestgørende oplysninger og stille det materiale til rådighed, som er nødvendigt for opgavens udførelse.

2.2 Landinspektøren er berettiget til at lægge oplysninger og materiale modtaget fra kunden, offentlige registre, myndigheder og andre rådgivere til grund.

2.3 Kunden skal uden unødigt ophold medvirke til nødvendige underskrifter, godkendelser og andre dispositioner, som er nødvendige for opgavens gennemførelse.

2.4 Ved arbejde på en ejendom eller byggeplads skal kunden sikre, at Landinspektøren har nødvendig og forsvarlig adgang, og at arbejdsområdet i rimeligt omfang er klargjort til opgaven.

2.5 Ekstraarbejde, ventetid eller forgæves kørsel, som skyldes mangelfulde oplysninger, manglende adgang, manglende klargøring eller andre forhold som kunden er ansvarlig for, afregnes efter medgået tid.

3. Tilbud, honorar og udlæg

3.1 Tilbud er gældende i 14 dage fra tilbuddets dato, medmindre andet fremgår af tilbuddet.

3.2 Medmindre en fast pris udtrykkeligt er aftalt, beregnes honoraret efter medgået tid efter Landinspektørens til enhver tid gældende timesatser.

3.3 Fakturerbar tid omfatter den tid, der medgår til opgavens udførelse, herunder rådgivning, forberedelse, undersøgelser og indhentning af oplysninger, opmåling, beregninger, udarbejdelse af kort og dokumenter, korrespondance, møder, myndighedskontakt, transport og øvrig sagsekspedition.

3.4 Offentlige gebyrer og afgifter samt rimelige udlæg og omkostninger til tredjemand afholdes af kunden ud over honoraret.

3.5 Et prisoverslag er et skøn baseret udelukkende på de oplysninger og forudsætninger, der er modtaget fra kunden på tidspunktet for overslaget, og udgør ikke en fast pris. Hvis det under opgavens udførelse viser sig, at et overslag må forventes overskredet med mere end 50%, orienteres kunden herom.

3.6 Honoraret er ikke afhængigt af opgavens resultat.

4. Fakturering og betaling

4.1 Landinspektøren kan fakturere løbende, a conto eller ved opgavens afslutning.

4.2 Landinspektøren kan kræve, at kunden forudbetaler offentlige afgifter og gebyrer samt væsentlige udlæg og andre eksterne omkostninger. Landinspektøren er ikke forpligtet til at foretage indsendelse, registrering, betaling eller anden ekspedition over for en myndighed, virksomhed eller anden tredjemand, før det nødvendige beløb er modtaget fra kunden.

4.3 Hvis kundens manglende eller forsinkede betaling til Landinspektøren medfører bøder, gebyrer, renter eller andre omkostninger eller sanktioner, skal disse afholdes af kunden. Kunden skal holde Landinspektøren skadesløs for ethvert krav herom.

4.4 Landinspektøren er ikke forpligtet til at rykke kunden eller på anden måde følge op på manglende eller forsinket betaling af sådanne beløb beskrevet i sektion 4.2.

4.5 Landinspektøren kan kræve forudbetaling eller sikkerhed for honorar og omkostninger.

4.6 Betalingsfristen er 14 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter og eventuelle gebyrer efter rentelovens regler.

4.7 Ved betalingsmisligholdelse kan Landinspektøren efter skriftlig varsel standse arbejdet, indtil betaling er modtaget. Landinspektøren er ikke ansvarlig for forsinkelse, skade, omkostninger eller sanktion, der følger heraf.

5. Tidsplan og myndighedsbehandling

5.1 Oplyste tidsplaner og leveringstidspunkter er vejledende, medmindre tidsfrist er skriftligt aftalt og beskrevet som værende “bindende” af Landinspektøren.

5.2 Landinspektøren er ikke ansvarlig for tab, skade, omkostninger eller sanktion som skyldes myndigheders, forsyningsselskabers eller andre tredjeparters sagsbehandlingstid eller forsinkelse, ej heller forsinkelse der skyldes kundens forhold.

5.3 Landinspektøren kan ikke garantere, at en ansøgning, matrikulær ændring, tinglysning eller anden myndighedsbehandling opnår et bestemt resultat og honoraret er ikke afhængigt af et bestemt resultat.

5.4 Ændringer i lovgivning, myndighedspraksis eller myndighedskrav, som medfører yderligere arbejde efter aftalens indgåelse, berettiger Landinspektøren til betaling for det nødvendige merarbejde.

6. Ændringer og ophør

6.1 Kunden kan skriftligt anmode om ændringer af opgaven. Ændringer, der påvirker honorar eller tidsplan, kan udføres efter nærmere skriftlig aftale.

6.2 Hvis kunden afbestiller eller standser opgaven, er Landinspektøren berettiget til betaling for udført arbejde samt afholdte og uundgåelige omkostninger.

6.3 Landinspektøren kan standse eller ophæve aftalen ved kundens væsentligt misligholdelse, herunder betalingsmisligholdelse eller manglende nødvendig medvirken. Hvis Landinspektøren standser eller ophæver opgaven som følge heraf, er Landinspektøren berettiget til betaling for udført arbejde samt afholdte og uundgåelige omkostninger.

6.4 Hvis opgaven ikke lovligt eller fagligt forsvarligt kan gennemføres som ønsket af kunden, kan Landinspektøren afvise eller standse den pågældende del af opgaven. Hvis Landinspektøren standser eller ophæver den pågældende del af opgaven som følge heraf, er Landinspektøren berettiget til betaling for udført arbejde samt afholdte og uundgåelige omkostninger.

7. Materiale og data

7.1 Kunden opnår efter fuld betaling ret til at anvende det materiale, der er udarbejdet specifikt til kunden, til det formål, som materialet er udarbejdet til.

7.2 Landinspektøren bevarer ophavsret og øvrige immaterielle rettigheder til metoder, modeller, beregningsgrundlag, skabeloner, software og andet generelt materiale, medmindre andet specifikt er skriftligt aftalt.

7.3 Materiale må ikke uden Landinspektørens skriftlige samtykke ændres eller anvendes til andre projekter eller formål, da en sådan anvendelse kan indebære risiko for fejl eller misforståelser. Landinspektøren er ikke ansvarlig for tab, skade, omkostninger eller sanktion, hvor materiale er anvendt til sådanne projekter eller formål.

7.4 Landinspektøren er ikke ansvarlig for fejl, datatab eller manglende tilgængelighed, der skyldes tredjemands IT-systemer, software eller digitale platforme uden for Landinspektørens kontrol.

8. Fortrolighed og personoplysninger

8.1 Landinspektøren behandler oplysninger om kunden og opgaven fortroligt i det omfang, dette følger af lovgivningen, god landinspektørskik eller oplysningerne efter deres karakter må anses for fortrolige.

8.2 Oplysninger kan videregives, når dette er nødvendigt for opgavens udførelse, følger af lovgivningen eller kræves af en kompetent myndighed.

8.3 Personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og Landinspektørens privatlivspolitik.

9. Ansvar

9.1 Landinspektøren er ansvarlig for fejl og forsømmelser ved opgavens udførelse efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af disse forretningsbetingelser og ufravigelig lovgivning.

9.2 Landinspektøren er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, avancetab, tabt fortjeneste, tab af goodwill eller tab af data.

9.3 Landinspektøren er ikke ansvarlig for fejl eller tab, der skyldes urigtige, mangelfulde eller forsinkede oplysninger fra kunden eller tredjemand, medmindre Landinspektøren burde have indset, at oplysningerne var urigtige.

9.4 Landinspektøren er ikke ansvarlig for forsinkelse eller tab, der skyldes myndigheders sagsbehandling, ændringer i lovgivning eller myndighedspraksis, nedbrud eller fejl i offentlige eller andre eksterne IT-systemer eller andre forhold uden for Landinspektørens rimelige kontrol.

9.5 Landinspektørens samlede erstatningsansvar i forbindelse med en opgave er, i det omfang det lovligt kan aftales, begrænset til tre gange det honorar, der er betalt eller skal betales for den del af opgaven, som har givet anledning til kravet. Landinspektørens ansvar kan dog aldrig overstige kundens dokumenterede, erstatningsberettigede tab. Begrænsningen gælder ikke, hvis og i det omfang den strider mod ufravigelig lovgivning.

9.6 Landinspektøren har tegnet lovpligtig professionel ansvarsforsikring hos Tryg.

10. Force majeure

10.1 Landinspektøren er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket opfyldelse, der skyldes forhold uden for Landinspektørens rimelige kontrol, herunder naturbegivenheder, brand, krig, terror, epidemi, arbejdsmarkedskonflikt, omfattende drifts- eller kommunikationssvigt eller myndighedsindgreb.

10.2 Landinspektøren skal i sådanne tilfælde søge at begrænse virkningerne for kunden i rimeligt omfang.

11. Særligt for forbrugere

11.1 Hvis kunden er en fysisk person, der hovedsageligt handler uden for sit erhverv, gælder de til enhver tid gældende ufravigelige forbrugerbeskyttelsesregler forud for bestemmelserne i disse forretningsbetingelser.

11.2 Ved aftaler indgået ved fjernsalg eller uden for Landinspektørens faste forretningssted gælder reglerne i forbrugeraftaleloven om oplysningspligt og fortrydelsesret.

11.3 Ønsker en forbruger arbejdet påbegyndt inden udløbet af en eventuel fortrydelsesfrist, håndteres dette i overensstemmelse med forbrugeraftalelovens regler.

12. Klager, lovvalg og tvister

12.1 Kunden opfordres til hurtigst muligt at rette henvendelse til Landinspektøren, hvis kunden mener, at en ydelse er mangelfuld, så forholdet kan undersøges og om muligt afhjælpes.

12.2 Klager over forhold, der henhører under Landinspektørnævnets kompetence, kan indbringes for Landinspektørnævnet efter de til enhver tid gældende regler.

12.3 Aftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.

12.4 Tvister søges først løst i mindelighed. Kan en løsning ikke opnås, afgøres tvisten ved de danske domstole, medmindre parterne konkret har aftalt anden tvisteløsning eller andet følger af ufravigelige regler.